

## Art. 1        Nome e sede

L'Associazione AgileLab Ticino, in seguito denominata 'Associazione', è un'Associazione ai sensi dell'art. 60 del Codice civile svizzero. La sede legale dell'Associazione è presso il domicilio del presidente dell'Associazione.

## Art. 2        Fondazione e durata

L'Associazione viene fondata dai soci fondatori in accordo con le seguenti tre entità fondatrici:

- L'Associazione ASIO
- L'Associazione HR-Ticino
- L'Associazione APM-Ticino

L'Associazione ha durata indeterminata, fino al momento in cui dovesse venire sciolta secondo le indicazioni riportate al capitolo ad esso relativo (Art. 15).

## Art. 3        Scopo

L'Associazione è aconfessionale e apartitica; è composta da persone fisiche e giuridiche e non ha scopi di lucro.

Essa ha lo scopo di promuovere lo sviluppo sostenibile di nuove pratiche di lavoro e nuovi approcci organizzativi agili per migliorare le performance delle aziende e la creazione di valore per il territorio e i suoi attori.

## Art.4        Appartenenza

Possono diventare membri dell'Associazione tutte le persone fisiche e giuridiche e le corporazioni di diritto pubblico che approvano gli scopi dell'associazione e sono disposti al loro promovimento.

Esistono diverse tipologie di soci:

### Entità fondatrici

Sono considerate entità fondatrici HR-Ticino, ASIO e APM-Ticino.

### Soci onorari

Sono soci onorari quelli proclamati dall'Assemblea Generale, in riconoscimento di particolari meriti di attività e di dedizione allo scopo sociale. I soci onorari godono degli stessi diritti degli altri soci e sono esonerati dal pagamento delle quote sociali.

### Soci individuali (ordinari o ridotti)

Sono soci attivi i soci che rispondono ai requisiti di ammissione, e che, dopo avere effettuato l'iscrizione all'Associazione, pagano la quota sociale prevista nel regolamento dell'Associazione. Vengono considerati soci individuali ridotti Soci che sono già membri di una delle associazioni fondatrici

### **Organizzazioni sostenitrici**

Sono organizzazioni sostenitrici le organizzazioni/aziende che rispondono ai requisiti di ammissione, e che dopo aver effettuato l'iscrizione all'Associazione, pagano la quota sociale prevista nel regolamento dell'Associazione.

### **Soci studenti SUPSI**

Sono soci studenti che frequentano la SUPSI e che vogliono avvicinarsi all'Associazione. Per tali studenti non è prevista una quota di iscrizione e la partecipazione ad eventi dell'Associazione limitata ai soli Soci può essere limitata se necessario. I Soci studenti SUPSI non hanno diritto di voto.

## **Art. 5 Ammissione dei soci**

La domanda di ammissione per diventare soci deve essere presentata per iscritto (modalità elettronica compresa) al Comitato Direttivo e la sua accettazione è subordinata alla decisione dello stesso.

## **Art. 6 Cessazione dell'appartenenza**

Il mancato pagamento/rinnovo della quota sociale comporta la cessazione dell'appartenenza quale socio attivo.

## **Art. 7 Esclusioni**

Il Comitato Direttivo, può decidere di escludere un socio dell'Associazione qualora, con il suo comportamento, egli abbia gravemente compromesso o avrebbe potuto gravemente compromettere l'immagine, le attività o i progetti dell'Associazione secondo il regolamento dell'Associazione.

Per l'esclusione serve la maggioranza qualificata dei due terzi dei voti del Comitato Direttivo.

## **Art. 8 Organi**

Gli organi dell' Associazione sono:

- Assemblea Generale dei soci
- Comitato Direttivo
- Organo di controllo / Revisori.

## **Art. 9 L'Assemblea Generale**

L'organo supremo dell'Associazione è l'Assemblea Generale dei soci.

L'Assemblea Generale ordinaria ha luogo annualmente entro 6 mesi dalla chiusura dei conti e viene convocata in via ordinaria per iscritto, via posta o via e-mail, dal Comitato con il preavviso minimo di due settimane allegando l'ordine del giorno.

L'Assemblea Generale può essere organizzata in via straordinaria:

- su richiesta del Comitato
- su decisione dell'Assemblea Generale
- su richiesta di un quinto dei soci.

L'Assemblea Generale straordinaria viene convocata per iscritto con il preavviso di un mese allegando l'ordine del giorno. La convocazione può avvenire per corrispondenza o mediante mezzo elettronico.

Al posto di un'Assemblea Generale straordinaria, potrà essere indetta una votazione per corrispondenza o analogo mezzo elettronico, che avverrà sotto il controllo dei revisori in carica.

Le proposte dei soci inerenti l'ordine del giorno delle Assemblee ordinarie o straordinarie vanno inoltrate per iscritto, via posta o via e-mail, al Comitato almeno 15 giorni prima della data prevista.

Al termine di ogni Assemblea Generale viene redatto un verbale.

L'Assemblea Generale ha i seguenti compiti inalienabili:

- a. elezione o revoca del Comitato Direttivo. Sarà compito del Comitato Direttivo nominare al suo interno un Presidente e due Vice Presidenti.
- b. elezione o revoca dell'Ufficio di revisione
- c. elaborazione e modifica degli statuti
- d. approvazione del rapporto annuale e dei conti sulla base del rapporto dei revisori
- e. approvazione del verbale dell'assemblea precedente
- f. determinazione delle quote sociali
- g. decisione di affiliazione con altre istituzioni, enti o associazioni
- h. nomina o revoca dei soci onorari e dei membri di Comitato onorari
- i. decisione di scioglimento dell'Associazione.

In seno all'Assemblea Generale ogni socio, persona fisica o giuridica, ha diritto a un solo voto; le persone giuridiche delegano formalmente un proprio rappresentante. Le decisioni vengono prese con una semplice maggioranza dei voti dei soci presenti.

I soci che non sono in regola con il pagamento della tassa sociale non hanno diritto di voto.

## Art. 10 Il Comitato di Direttivo

Il Comitato Direttivo è composto da un presidente, due vice presidenti e prevede un minimo di 4 ed un massimo di 10 persone.

Il Comitato elegge al suo interno il Presidente, i due Vice Presidenti, un Cassiere e un Segretario.

Il mandato ai membri del Comitato Direttivo viene confermato ogni 2 (due) anni. I membri del Comitato direttivo sono rieleggibili.

I compiti del Comitato sono:

- a. facendo fede alla identificazione da parte dell'Assemblea dei tre rappresentanti della Direzione, procedere all'elezione di un Presidente e di due Vice Presidenti. L'elezione avviene per maggioranza semplice.
- b. definire, pianificare e svolgere il programma delle attività;
- c. definire la ripartizione dei compiti e l'organizzazione del Segretariato;
- d. definire la collaborazione con altre associazione e/o organizzazioni;
- e. definire e incaricare eventuali gruppi di lavoro direttamente subordinati al Comitato;
- f. promuovere l'Associazione sul territorio;
- g. redigere direttive per chiarire e facilitare l'attività dell'Associazione;
- h. proporre all'Assemblea Generale candidati quali Membri di Comitato;
- i. proporre all'Assemblea Generale la revoca di Membri di Comitato;
- j. proporre l'adeguamento delle quote sociali all'Assemblea Generale;
- k. proporre all'Assemblea Generale candidati revisori;

Le convocazioni alle sedute del comitato vengono eseguite dal Presidente. Il Comitato si riunisce un minimo di 4 volte all'anno ed ai membri di Comitato è richiesta la partecipazione ad almeno il 50% delle sedute.

Le decisioni del Comitato sono prese con il principio della maggioranza semplice dei suffragi espressi. In caso di parità, il voto del presidente è preponderante.

L'Associazione è validamente vincolata verso terzi dalla firma collettiva a due del Presidente, con uno dei due Vice Presidenti o del Cassiere.

Eventuali candidature di persone interessate a far parte del comitato direttivo sono da inoltrare in forma scritta all'indirizzo del Presidente dell'Associazione con un anticipo di almeno 30 giorni prima della data dell'Assemblea Generale annuale.

## Art. 11      Organo di Controllo / Revisori

L'Assemblea Generale nomina due revisori dei conti per un mandato di due anni rinnovabile. I Revisori esaminano i conti annuali presentando un rapporto all'Assemblea Generale.

## Art. 12      Esternalizzazione di prestazioni

Dove possibile, l'Associazione si avvale per l'erogazione di prestazioni esterne all'Associazione, dei servizi delle entità fondatrici.

## Art. 13      Proventi

L'Associazione è finanziata:

- Dalle quote annue dei soci, stabilite dal Comitato Direttivo e avallate dall'Assemblea
- Dal ricavato di servizi e attività
- Dal ricavato di corsi formativi
- Da contributi pubblici
- Da contributi privati
- Da donazioni pubbliche o private.

I fondi servono a coprire le spese di gestione dell'Associazione, le iniziative e le attività promosse.

## **Art. 14      Modifiche statutarie**

Le modifiche statutarie sono decise dall'Assemblea a maggioranza qualificata dei 2/3 dei presenti. Il testo integrale delle modifiche proposte deve essere allegato all'avviso di convocazione o pubblicato sull'organo ufficiale.

## **Art. 15      Scioglimento dell'associazione**

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deciso dall'Assemblea generale in presenza di almeno un terzo dei membri e con una maggioranza di almeno tre quarti dei voti.

L'eventuale patrimonio dell'associazione, ancora disponibile dopo il pagamento di tutti i debiti contratti, sarà destinato ad un'istituzione senza scopo di lucro.

## **Art. 16      Responsabilità dell'Associazione**

L'Associazione è responsabile verso terzi solo fino a concorrenza del valore del proprio patrimonio. Viene esclusa qualsiasi responsabilità diretta o sussidiaria dei Soci

## **Art. 17      Responsabilità dei membri**

I membri del Comitato Direttivo non si assumono nessuna responsabilità personale né obblighi di versamenti complementari per gli impegni assunti dall'Associazione.

## **Art. 18      Entrata in vigore**

Il presente statuto entra in vigore in data 31.03.2022 ed è stato aggiornato in data 30.06.2025 con l'approvazione dell'Assemblea Generale.