

Art. 1 Nome e sede

L'Associazione AgileLab Ticino, in seguito denominata 'Associazione', è un'Associazione ai sensi dell'art. 60 del Codice civile svizzero. La sede legale dell'Associazione è c/o Sandra Casoni, Strada Regina 161, 6982 Agno.

Art. 2 Fondazione e durata

L'Associazione viene fondata dai soci fondatori in accordo con le seguenti tre entità fondatrici:

- L'Associazione ASIO
- L'Associazione HR-Ticino
- L'Associazione APM-Ticino

L'Associazione ha durata indeterminata, fino al momento in cui dovesse venire sciolta secondo le indicazioni riportate al capitolo ad esso relativo (Art. 15).

Art. 3 Scopo

L'Associazione è aconfessionale e apartitica; è composta da persone fisiche e giuridiche e non ha scopi di lucro.

Essa ha lo scopo di promuovere lo sviluppo sostenibile di nuove pratiche di lavoro e nuovi approcci organizzativi agili per migliorare le performance delle aziende e la creazione di valore per il territorio e i suoi attori.

Art.4 Appartenenza

Possono diventare membri dell'Associazione tutte le persone fisiche e giuridiche e le corporazioni di diritto pubblico che approvano gli scopi dell'associazione e sono disposti al loro promovimento.

Esistono diverse tipologie di soci:

Entità fondatrici

Sono considerate entità fondatrici HR-Ticino, ASIO e APM-Ticino.

Soci onorari

Sono soci onorari quelli proclamati dall'Assemblea Generale, in riconoscimento di particolari meriti di attività e di dedizione allo scopo sociale. I soci onorari godono degli stessi diritti degli altri soci e sono esonerati dal pagamento delle quote sociali.

Soci individuali (ordinari o ridotti)

Sono soci attivi i soci che rispondono ai requisiti di ammissione, e che, dopo avere effettuato l'iscrizione all'Associazione, pagano la quota sociale prevista nel regolamento dell'Associazione. Vengono considerati soci individuali ridotti Soci che sono già membri di una delle associazioni fondatrici

Organizzazioni sostenitrici

Sono organizzazioni sostenitrici le organizzazioni/aziende che rispondono ai requisiti di ammissione, e che dopo aver effettuato l'iscrizione all'Associazione, pagano la quota sociale prevista nel regolamento dell'Associazione.

Soci studenti SUPSI

Sono soci studenti che frequentano la SUPSI e che vogliono avvicinarsi all'Associazione. Per tali studenti non è prevista una quota di iscrizione e la partecipazione ad eventi dell'Associazione limitata ai soli Soci può essere limitata se necessario. I Soci studenti SUPSI non hanno diritto di voto.

Art. 5 Ammissione dei soci

La domanda di ammissione per diventare soci deve essere presentata per iscritto (modalità elettronica compresa) al Comitato Direttivo e la sua accettazione è subordinata alla decisione dello stesso.

Art. 6 Cessazione dell'appartenenza

Il mancato pagamento/rinnovo della quota sociale comporta la cessazione dell'appartenenza quale socio attivo.

Art. 7 Esclusioni

Il Comitato Direttivo, può decidere di escludere un socio dell'Associazione qualora, con il suo comportamento, egli abbia gravemente compromesso o avrebbe potuto gravemente compromettere l'immagine, le attività o i progetti dell'Associazione secondo il regolamento dell'Associazione. Per l'esclusione serve la maggioranza qualificata dei due terzi dei voti del Comitato Direttivo.

Art. 8 Organi

Gli organi dell' Associazione sono:

- Assemblea Generale dei soci
- Comitato Direttivo
- Organo di controllo / Revisori.

Art. 9 L'Assemblea Generale

L'organo supremo dell'Associazione è l'Assemblea Generale dei soci.

L'Assemblea Generale ordinaria ha luogo annualmente entro 6 mesi dalla chiusura dei conti e viene convocata in via ordinaria per iscritto, via posta o via e-mail, dal Comitato con il preavviso minimo di due settimane allegando l'ordine del giorno.

L'Assemblea Generale può essere organizzata in via straordinaria::

- su richiesta del Comitato
- su decisione dell'Assemblea Generale
- su richiesta di un quinto dei soci.

L'Assemblea Generale straordinaria viene convocata per iscritto con il preavviso di un mese allegando l'ordine del giorno. La convocazione può avvenire per corrispondenza o mediante mezzo elettronico.

Al posto di un'Assemblea Generale straordinaria, potrà essere indetta una votazione per corrispondenza o analogo mezzo elettronico, che avverrà sotto il controllo dei revisori in carica.

Le proposte dei soci inerenti l'ordine del giorno delle Assemblee ordinarie o straordinarie vanno inoltrate per iscritto, via posta o via e-mail, al Comitato almeno 15 giorni prima della data prevista.

Al termine di ogni Assemblea Generale viene redatto un verbale.

L'Assemblea Generale ha i seguenti compiti inalienabili:

- a. elezione o revoca del Comitato Direttivo. Sarà compito del Comitato Direttivo nominare al suo interno un Presidente e due Vice Presidenti.
- b. elezione o revoca dell'Ufficio di revisione
- c. elaborazione e modifica degli statuti
- d. approvazione del rapporto annuale e dei conti sulla base del rapporto dei revisori
- e. approvazione del verbale dell'assemblea precedente
- f. determinazione delle quote sociali
- g. decisione di affiliazione con altre istituzioni, enti o associazioni
- h. nomina o revoca dei soci onorari e dei membri di Comitato onorari
- i. decisione di scioglimento dell'Associazione.

In seno all'Assemblea Generale ogni socio, persona fisica o giuridica, ha diritto a un solo voto; le persone giuridiche delegano formalmente un proprio rappresentante. Le decisioni vengono prese con una semplice maggioranza dei voti dei soci presenti.

I soci che non sono in regola con il pagamento della tassa sociale non hanno diritto di voto.

Art. 10 Il Comitato di Direttivo

Il Comitato Direttivo è composto da un presidente, due vice presidenti e prevede un minimo di 4 ed un massimo di 10 persone.

I ruoli del Presidente e dei due Vice Presidenti, devono rappresentare, l'espressione delle entità fondatrici attive all'interno dell'Associazione.

Il Comitato elegge al suo interno il Presidente, i due Vice Presidenti, un Cassiere e un Segretario.

Il mandato ai membri del Comitato Direttivo viene confermato ogni 2 (due) anni. I membri del Comitato direttivo sono rieleggibili.

I compiti del Comitato sono:

- a. facendo fede alla identificazione da parte dell'Assemblea dei tre rappresentanti della Direzione, procedere all'elezione di un Presidente e di due Vice Presidenti. L'elezione avviene per maggioranza semplice.
- b. definire, pianificare e svolgere il programma delle attività;
- c. definire la ripartizione dei compiti e l'organizzazione del Segretariato;
- d. definire la collaborazione con altre associazioni e/o organizzazioni;
- e. definire e incaricare eventuali gruppi di lavoro direttamente subordinati al Comitato;
- f. promuovere l'Associazione sul territorio;
- g. redigere direttive per chiarire e facilitare l'attività dell'Associazione;
- h. proporre all'Assemblea Generale candidati quali Membri di Comitato;
- i. proporre all'Assemblea Generale la revoca di Membri di Comitato;
- j. proporre l'adeguamento delle quote sociali all'Assemblea Generale;
- k. proporre all'Assemblea Generale candidati revisori;

Le convocazioni alle sedute del comitato vengono eseguite dal Presidente. Il Comitato si riunisce un minimo di 4 volte all'anno ed ai membri di Comitato è richiesta la partecipazione ad almeno il 50% delle sedute.

Le decisioni del Comitato sono prese con il principio della maggioranza semplice dei suffragi espressi. In caso di parità, il voto del presidente è preponderante.

L'Associazione è validamente vincolata verso terzi dalla firma collettiva a due del Presidente, con uno dei due Vice Presidenti o del Cassiere.

Eventuali candidature di persone interessate a far parte del comitato direttivo sono da inoltrare in forma scritta all'indirizzo del Presidente dell'Associazione con un anticipo di almeno 30 giorni prima della data dell'Assemblea Generale annuale.

Art. 11 Organo di Controllo / Revisori

L'Assemblea Generale nomina due revisori dei conti per un mandato di due anni rinnovabile. I Revisori esaminano i conti annuali presentando un rapporto all'Assemblea Generale.

Art. 12 Esternalizzazione di prestazioni

Dove possibile, l'Associazione si avvale per l'erogazione di prestazioni esterne all'Associazione, dei servizi delle entità fondatrici.

Art. 13 Proventi

L'Associazione è finanziata:

- Dalle quote annue dei soci, stabilite dal Comitato Direttivo e avallate dall'Assemblea
- Dal ricavato di servizi e attività
- Da contributi pubblici
- Da contributi privati
- Da donazioni pubbliche o private.

I fondi servono a coprire le spese di gestione dell'Associazione, le iniziative e le attività promosse.

Art. 14 Modifiche statutarie

Le modifiche statutarie sono decise dall'Assemblea a maggioranza qualificata dei 2/3 dei presenti. Il testo integrale delle modifiche proposte deve essere allegato all'avviso di convocazione o pubblicato sull'organo ufficiale.

Art. 15 Scioglimento dell'associazione

Lo scioglimento dell'Associazione può essere deciso dall'Assemblea generale in presenza di almeno un terzo dei membri e con una maggioranza di almeno tre quarti dei voti.

L'eventuale patrimonio dell'associazione, ancora disponibile dopo il pagamento di tutti i debiti contratti, sarà destinato ad un'istituzione senza scopo di lucro.

Art. 16 Responsabilità dell'Associazione

L'Associazione è responsabile verso terzi solo fino a concorrenza del valore del proprio patrimonio. Viene esclusa qualsiasi responsabilità diretta o sussidiaria dei Soci

Art. 17 Responsabilità dei membri

I membri del Comitato Direttivo non si assumono nessuna responsabilità personale nè obblighi di versamenti complementari per gli impegni assunti dall'Associazione.

Art. 18 Entrata in vigore

Il presente statuto entra in vigore in data 31.03.2022 ed è stato aggiornato in data 24.05.2023 con l'approvazione dell'Assemblea Generale.